

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П. 
26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - **2020**

(по учебному плану)

Программу составил(а): к.э.н. Маршанов Б.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:
экономики и прикладной информатики на 2023 - 2024 уч. год
Протокол № 10.2 от 22.06.2023г.

Зав кафедрой



Маршанов Б.М.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	Error! Bookmark not defined.
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	15
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
8.1. Основная литература	20
8.2. Дополнительная литература	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям .	24
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	25
10.1. Общесистемные требования.....	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .	27
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27

1. Наименование дисциплины (модуля)

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Целью изучения данной дисциплины является создание необходимых условий для получения достоверной и надежной информации, которая является неотъемлемым элементом структуры предприятия. Для этого необходимо создать приемлемые условия последовательного, полезного, рационального и успешного выполнения системой бухгалтерского учета присущих ей функций в конкретной экономической ситуации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- адаптировать полученные знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям каждого уровня управления;
- сформировать знания о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- сформировать у студентов представление об экономических и организационных аспектах учетной политики предприятия/организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ направления экономика, направленность «Бухучет, анализ и аудит»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: <ul style="list-style-type: none">- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;- основные виды проведения анализа бухгалтерской отчетности;- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;- составлять план внешнего управления, финансового оздоровления и график погашения задолженности на основе изучения финансовой отчетности

		<p>организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - основными методами анализа и корректировки финансовой отчетности предприятия.
ПК-7	<p>способностью. используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание международных стандартов финансовой отчетности; - методiku применения международных стандартов финансовой отчетности, их сходство и различие с национальными стандартами; - требования о международных стандартов, предъявляемые к составу и содержанию бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать международные стандарты финансовой отчетности при отражении хозяйственных операций; - составлять финансовую отчетность в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) при максимальном удовлетворении информационных потребностей пользователей этой отчетности; - разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями в области международных стандартах финансовой отчетности и способность применять их при составлении бухгалтерской отчетности; - навыками трансформации показателей баланса и других форм отчетности в формат МСФО.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к основному блоку ОПОП. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла, формирующих компетенции ПК-5, ПК-7.

«Международные стандарты финансовой отчетности» является дисциплиной вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается на 4 курсе в седьмом, восьмом семестрах очной формы обучения; на 4 курсе заочной формы обучения.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.15
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: "Бухгалтерский учет и анализ". "Бухгалтерский финансовый учет" и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс " Международные стандарты финансовой отчетности " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности; лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	72	14
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	42	8
семинары, практические занятия	30	6
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144	194
Контроль самостоятельной работы	-	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		
				Лек	Пр.	Лаб	
Раздел			216	42	30		144
1	4/8	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	4	4			
2	4/8	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	2		2		
3	4/8	Основные различия СМФО и ГААП. Перспективы унификации МСФО и ГААП	18				18
4	4/8	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	6	6			
5	4/8	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами /	4		4		
6	4/8	Качественные характеристики финансовой отчетности	18				18
7	4/8	Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	4	4			
8	4/8	Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	4		4		
9	4/8	Основные принципы построения бухгалтерского баланса. Назначение и составление отчета о движении денежных средств	18				18
10	4/8	Материальные активы (МСФО № 2, 16, 17, 36, 37, 40)	4	4			

11	4/8	Материальные активы (МСФО № 2, 16, 17, 36, 37, 40)	4		4		
12	4/8	Амортизация основных средств. Аренда имущества.	18				18
13	4/8	Нематериальные активы, резервы, условные активы и обязательства (МСФО № 37, 38)	4	4			
14	4/8	Нематериальные активы, резервы, условные активы и обязательства (МСФО № 37, 38)	4		4		
15	4/8	Амортизация нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Резервы и обязательства	18				18
16	4/8	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО № 8, 11, 18, 21, 23, 33)	4	4			
17	4/8	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО № 8, 11, 18, 21, 23, 33)	2		2		
18	4/8	Договоры подряда. Операции, связанные с иностранной валютой	18				18
19	4/8	Налоги на прибыль (МСФО №12)	4	4			
20	4/8	Налоги на прибыль (МСФО №12)	4		4		
21	4/8	Признание в отчетности	18				18
22	4/8	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 24, 27, 28, 31, 3н, 8н)	4	4			
23	4/8	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 24, 27, 28, 31, 3н, 8н)	4		4		
24	4/8	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО № 10, 19, 20, 26, 32, 39, 2н, 5н)	4	4			
25	4/8	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО № 10, 19, 20, 26, 32, 39, 2н, 5н)	2		2		
26	4/8	Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.	4	4			
30	4/8	Сегментная отчетность	18				18
Итого			216	42	30		144

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия	Сам. работа		
					Лек	Пр.	Лаб
Раздел			216	8	6		194

1		Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета		2			
2		Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета			2		
3		Основные различия СМФО и ГААП. Перспективы унификации МСФО и ГААП					10
4		Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами					12
5		Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами					10
6		Качественные характеристики финансовой отчетности					12
7		Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами		2			
8		Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами					10
9		Основные принципы построения бухгалтерского баланса. Назначение и составление отчета о движении денежных средств					10
10		Материальные активы (МСФО № 2, 16, 17, 36, 37, 40)			2		
11		Материальные активы (МСФО № 2, 16, 17, 36, 37, 40)					12
12		Амортизация основных средств. Аренда имущества.					10
13		Нематериальные активы, резервы, условные активы и обязательства (МСФО № 37, 38)		2			
14		Нематериальные активы, резервы, условные активы и обязательства (МСФО № 37, 38)					12
15		Амортизация нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Резервы и обязательства					10
16		Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО № 8, 11, 18, 21, 23, 33)			2		
17		Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО № 8, 11, 18, 21, 23, 33)					10

18		Договоры подряда. Операции, связанные с иностранной валютой					10
19		Налоги на прибыль (МСФО №12)					12
20		Признание в отчетности					10
21		Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 24, 27, 28, 31, 3н, 8н)		2			
22		Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 24, 27, 28, 31, 3н, 8н)					12
23		Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.					12
24		Сегментная отчетность					10
25		Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО № 10, 19, 20, 26, 32, 39, 2н, 5н)					10
Итого			216	8	6		194

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1.Деньги, кредит, банки /Методические рекомендации по организации учебного процесса. - Карачаевск: КЧГУ, 2020, - 68 с.

2.Бухгалтерский финансовый учет /Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины.- Карачаевск: КЧГУ, 2021,-41С.

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы /Методические рекомендации по организации практических занятий и лабораторных работ. – Карачаевск: КЧГУ, 2018, - 52 с.

4.Налоги и налогообложение /Методические указания для практических занятий. – Карачаевск: КЧГУ, 2018, - 56 с.

5.Экономика образования /Методические рекомендации по организации учебного процесса. - Карачаевск: КЧГУ, 2019, - 64 с.

6.Основы бизнеса / Методические материалы по самостоятельной работе студентов по дисциплине –Карачаевск: КЧГУ 2018, - 22с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-5 ПК- 7	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	1 этап - начальный
	Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	
	Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	2 этап - заключительный
	Основные принципы построения бухгалтерского баланса. Назначение и составление отчета о движении денежных средств	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.	1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.	2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).	3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).	4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
		5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать

		выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. (По темам второго этапа, представленным в таблице № 1</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. (По темам второго этапа, представленным в таблице № 1</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Темы докладов

1. Проблема адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
2. Классификация моделей (систем) международного бухгалтерского учета.
3. Состав международных стандартов финансовой отчетности.
4. Взаимосвязь российских нормативных документов по бухгалтерскому учету с международными стандартами финансовой отчетности.

5. Элементы финансовой отчетности.
6. Стандарты, определяющие порядок ведения учета (учетную политику) на предприятии.
7. МСФО (IAS) 7 "Отчеты о движении денежных средств"
8. МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки"
9. МСФО (IAS) 10 "События после отчетной даты"
10. МСФО (IAS) 11 "Договоры подряда"
11. МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"
12. МСФО (IAS) 14 "Отчетность по сегментам"
13. МСФО (IAS) 17 "Аренда"
14. МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"
15. МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"
16. МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"
17. МСФО (IAS) 23 "Затраты по займам"
18. МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"
19. МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным планам"
20. МСФО (IAS) 27 "Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность"
21. МСФО (IAS) 28 "Учет инвестиций в ассоциированные компании"
22. МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции"
23. МСФО (IAS) 30 "Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых учреждений"
24. МСФО 31 "Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности"
25. МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации"
26. МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"
27. МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"
28. МСФО (IAS) 37 "Резервы, условные обязательства и условные активы"
29. МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"
30. МСФО (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка"
31. МСФО 40 "Инвестиционная собственность"

7.3.2. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Понятие МСФО, состав финансовой отчетности, пользователи финансовой отчетности, ограничения финансовой отчетности.
2. Основные принципы МСФО.
3. Методы оценки, применяемые в МСФО.
4. Основные элементы финансовой отчетности.
5. Международные стандарты финансовой отчетности (Перечень действующих МСФО) и их роль в развитии унификации учета в России.
6. Список действующих интерпретаций МСФО и их назначение.

7. Основные сравнительные характеристики российской системы бухгалтерского учета и отчетности от международных стандартов учета и отчетности.
8. Стандартизация правил финансового учета и отчетности за рубежом.
9. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности и его роль в развитии бухгалтерского учета.
10. Методология разработки МСФО.
11. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную по МСФО.
12. Этапы трансформации российской отчетности в формат МСФО.
13. Алгоритм работы по трансформации российской отчетности в формат МСФО.
14. О источниках для трансформации отчетности.
15. Формирование плана счетов МСФО и его взаимоувязка с планом счетов РСБУ.
16. Порядок трансформации форм отчетности на предприятиях России.
17. Порядок выбора корректировок и их осуществления.
18. Методика проведения корректировок.
19. Методика составления пробного баланса по требованиям МСФО.
20. Составление трансформационного пробного баланса и отчета о прибылях и убытках по МСФО.
21. Порядок составления отчета о движении денежных средств по требованиям МСФО.

7.3.3. Тестовые задания

Тестовые задания для оценки степени сформированности компетенции ПК-5, ПК-7.

1. Активы в МСФО трактуются как:

1. Элементы имущества компании, на которые потрачены средства
2. Ресурсы, контролируемые компанией, образованные в прошлом, и предположительно приносящие экономические выгоды в будущем
3. Материальные и нематериальные ценности, стоящие на балансе фирмы

2. Капитал в системе МСФО – это:

1. Сумма вложенных средств при создании предприятия
2. Активы фирмы за вычетом всех ее обязательств
3. Объем ее денежных средств в различной валюте

3. Остаточная доля активов предприятия после вычета обязательств в МСФО это определение:

1. Чистых активов
2. Собственного капитала
3. Капитала
4. Совокупного капитала
5. Совокупного дохода

4. Какова регулярность обязательного представления финансовой отчетности для внешних пользователей?

1. Ежеквартально
2. Ежемесячно
3. Ежегодно

5. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» для сокращенной промежуточной отчетности

1. Не применяется
2. Применяется в полном объеме
3. Должен применяться в оговоренных случаях

6. Согласно МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» к долгосрочным активам относятся

1. Основные средства, нематериальные активы, краткосрочная дебиторская задолженность
2. Основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения (менее одного года)
3. Основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения (более одного года)

7. Поток денежных средств, возникающие в результате изменений в непосредственных долях участия в дочернем предприятии, которые не приводят к потере контроля, должны классифицироваться:

1. Как потоки денежных средств от инвестиционной деятельности
2. Как потоки денежных средств от финансовой деятельности
3. Как потоки денежных средств от инвестиционной или финансовой деятельности в соответствии с учетной политикой

8. При раскрытии в финансовой отчетности зачет активов и обязательств, доходов и расходов

1. Производится в соответствии с профессиональным суждением бухгалтера
2. Не производится, за исключением случаев, когда это разрешено стандартами
3. Производится по инициативе руководителя организации

9. Какой метод классификации активов и обязательств банка рекомендуется использовать при составлении баланса по МСФО:

1. Группировка по характеру происхождения
2. Группировка по степени ликвидности
3. Группировка информации по линейным статьям
4. Группировка по принципу срочности

10. Актив, который предполагается реализовать или удерживать для целей продажи или потребления в пределах операционного цикла деятельности организации, должен быть классифицирован как:

1. Внеоборотный
2. Оборотный (краткосрочный)
3. Оборотный или внеоборотный в зависимости от направления использования актива

11. МСФО для составления отчета о совокупном доходе предусматривает:

1. Один формат представления
2. Два формата представления
3. Три формата представления

4. Четыре формата представления

12. Принятие учетной политики для события или сделок, не происходивших ранее или не признаваемых ранее существенными:

1. Является изменением учетной политики
2. Не является изменением учетной политики

13. Изменение в учетной политике должно быть применено перспективно (т.е. применительно к событиям и сделкам с момента их возникновения после даты изменения учетной политики), если:

1. Сумма любой итоговой корректировки, относящейся к предшествующим периодам, в достаточной степени поддается определению
2. Сумма любой итоговой корректировки, относящейся к предшествующим периодам, не может быть обоснованно определена
3. Ретроспективный или перспективный подход – сугубо прерогатива выбора компании

14. По своей природе пересмотр расчетной оценки:

1. Имеет отношения к предыдущим периодам и является исправлением ошибки
2. Является исправлением ошибки, отражаемой перспективно
3. Не имеет отношения к предыдущим периодам и не является корректировкой ошибки

15. Финансовая отчетность составляется согласно методу начисления:

1. В полном объеме
2. За исключением информации о движении денежных средств
3. Метод составления финансовой отчетности закрепляется в учетной политике организации

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины

наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. —

398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238548> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147319> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037676> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Е. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : методические указания к выполнению самостоятельной работы и подготовке к аудиторной контрольной работе для студентов заочной формы обучения по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. Е. А. Иванов. - Чебоксары, 2007. - 48 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/344188> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Куликова, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л.И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0230-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007935> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 449 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc5abe1d4b886.38832219. - ISBN 978-5-9558-0613-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949523> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятийному

	аппарату дисциплины и др.
Практические занятия	<p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работа с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	<p>Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В</p>

	<p>конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.</p>
Реферат/курсовая работа	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).</p> <p><i>Курсовая работа</i> предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ</p>
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» –	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 508 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>

5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».